



**UNIwersYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

## WNIOSEK

### O PRYZNANIE / MODYFIKACJĘ / ODEBRANIE UPRAWNIEŃ

(niepotrzebne skreślić, obowiązkowe do wypełnienia są wyłącznie białe pola)

<input type="checkbox"/> Przyznanie uprawnień	<input type="checkbox"/> Modyfikacja uprawnień	<input type="checkbox"/> Odebranie uprawnień
<b>Systemy</b>		
<input type="checkbox"/> Uniwersytecki system obsługi studiów (USOS)	<input type="checkbox"/> System rezerwacji sal (SRS)	<input type="checkbox"/> USOSWEB
<input type="checkbox"/> Archiwum pac dyplomowych (APD)	<input type="checkbox"/> Uniwersyteckie lektoraty (UL)	<input type="checkbox"/> Planista
<input type="checkbox"/> System antyplagiatowy (OSA)	<input type="checkbox"/> Dostęp zdalny (VPN)	<input type="checkbox"/> Poczta pracownicza (e-mail)
<input type="checkbox"/> MS OFFICE 365	<input type="checkbox"/> Elektroniczna rejestracja kandydatów (ERK)	<input type="checkbox"/> DZP
<input type="checkbox"/> ERA (NOD32)	<input type="checkbox"/> LOGSYSTEM	<input type="checkbox"/> Drukarka URK
<input type="checkbox"/> Portal pracowniczy (HCM)	<input type="checkbox"/> Obieg dokumentów (EOD)	<input type="checkbox"/> System raportowy (BI)
<input type="checkbox"/> Simple (ERP)	<input type="checkbox"/> Simple (ERP) - archiwalne	<input type="checkbox"/> INFOQUATRO - archiwalne
<input type="checkbox"/> Program płacowy - archiwalny	<input type="checkbox"/> Odczynniki (CEZiZOiSCH)	<input type="checkbox"/> Płatnik
<input type="checkbox"/> Witryna WWW URK (CMS)		
<b>Imię i nazwisko użytkownika</b>	<b>Nazwa (Wydział / Jednostka)</b>	<b>Ulica, nr budynku</b>
<b>Służbowy nr telefonu</b>	<b>Służbowy adres email</b>	<b>Bezpośredni przełożony</b>
<b>Czy użytkownik posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniem</b>		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	



**UNIWERSYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

**Zakres uprawnień**

**UPRAWNIENIA UNIWERSYTECKI SYSTEM OBSŁUGI STUDIÓW (USOS)**

1.  SUPERADMINISTRATOR
2.  ADMINISTRATOR
3.  PRACOWNIK
  - akademiki (dla każdego akademika)
  - ankiety (dla każdego wydziału, std, sjo i swf)
  - czytanie danych absolwentów
  - czytanie wszystkich danych w bazie
  - decyzje administracyjne studenta
  - decyzje administracyjne w słownikach
  - kalendarz zdarzeń w usos
  - studium doktoranckie
  - drukowanie legitymacji studenckich
  - dyplomy
  - dziekan wydziału (dla każdego wydziału, sjo i swf)
  - kadry
  - kierownik działu nauczania
  - koordynator usos wydziału (dla każdego wydziału, std, sjo i swf)
  - kwestura stypendia doktoranckie
  - kwestura stypendia studenckie
  - kwestura płatności studenckie
  - minimalna rola, oceny studentów
  - pełna rola
  - pensum (dla ur, każdego wydziału, std, sjo i swf)
  - pensum i sprawozdania gus
  - biuro rozwoju uczelni i kadr naukowych
  - planista (dla każdego wydziału, std, sjo i swf)
  - praktyki, słownik usos
  - usos polon (obsługa danych do pol-onu)
  - obsługa legitymacji studenckich (dziekanaty wydziałów)
  - wydział (dla każdego dziekanatu wydziału, std, sjo i swf)

**UPRAWNIENIA REZERWACJI SAL (SRS)**

1.  ADMINISTRATOR
2.  PRACOWNIK

**UPRAWNIENIA USOSWEB**

1.  ADMINISTRATOR
2.  PRACOWNIK

**UPRAWNIENIA ARCHIWUM PAC DYPLOMOWYCH (APD)**

1.  ADMINISTRATOR
2.  PRACOWNIK



**UNIwersYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

**UPRAWNIENIA UNIwersYTECKIE LEKTORATY (UL)**

1.  ADMINISTRATOR

**UPRAWNIENIA PLANISTA**

1.  ADMINISTRATOR  
2.  PRACOWNIK

**UPRAWNIENIA SYSTEM ANTYPLAGIATOWY (OSA)**

1.  ADMINISTRATOR  
2.  PRACOWNIK
- widok listy dokumentów
  - dodawanie nowych dokumentów
  - widok szczegółów dokumentów
  - usuwanie dokumentów
  - raport analizy antyplagiatowej
  - akceptowanie dokumentów
  - aktywacja/deaktywacja dokumentów

**UPRAWNIENIA DOSTĘPU ZDALNEGO (VPN)**

1.  dostęp do zasobów lub/oraz systemów (należy wskazać nazwy)

---

---

**UPRAWNIENIA POCZTA PRACOWNICZA (E-MAIL)**

1.  ADMINISTRATOR  
2.  UŻYTKOWNIK
- dostęp do konta pocztowego pracownika

**UPRAWNIENIA MS OFFICE 365**

1.  ADMINISTRATOR GLOBALNY  
2.  ADMINISTRATOR NIESTANDARDOWY
- administrator rozliczeń
  - administrator usługi dynamics 365
  - administrator usługi exchange
  - administrator haseł
  - administrator usługi skype dla firm
  - administrator usługi power bi
  - czytelnik raportów
  - administrator usługi
  - administrator programu sharepoint
  - administrator zarządzający użytkownikami
3.  UŻYTKOWNIK



**UNIWERSYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

**UPRAWNIENIA ELEKTRONICZNA REJESTRACJA KANDYDATÓW (ERK)**

1.  ADMINISTRATOR SYSTEMU
2.  PRACOWNIK
  - pracownik komisji rekrutacyjnej
  - pracownik kwestury
  - koordynator uczelniany

**UPRAWNIENIA DZP**

1.  ADMINISTRATOR
2.  UŻYTKOWNIK
  - dodawanie i publikacja postępowań

**UPRAWNIENIA ERA (NOD32)**

1.  ADMINISTRATOR
2.  PRACOWNIK
  - zestaw uprawnień przeglądającego,
  - zestaw uprawnień wspomaganej instalacji serwerowej,
  - zestaw uprawnień przyznawanych do grupy lokalnych administratorów (wydziałowi informatycy)

**UPRAWNIENIA LOGSYSTEM**

1.  ADMINISTRATOR
  - uprawnienia administratora ograniczane i definiowane przez głównego administratora,
  - uprawnienia do podglądu

**UPRAWNIENIA DRUKARKA URK**

1.  ADMINISTRATOR
  - Zgłaszanie zamówień i usterek dla wszystkich opiekunów
  - Wgląd do wszystkich zamówień i zgłoszeń
2.  UŻYTKOWNIK
  - Zgłaszanie zamówień i usterek
  - Wgląd do swoich zamówień i zgłoszeń

**UPRAWNIENIA PORTAL PRACOWNICZY (HCM)**

1.  ADMINISTRATOR
2.  PRACOWNIK
  - zatwierdzający urlopy
  - pracownik kadr
  - kierownik

**UPRAWNIENIA OBIEG DOKUMENTÓW (EOD)**

1.  ADMINISTRATOR
2.  PRACOWNIK
  - archiwum



**UNIWERSYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

- dziekanat
- kancelaria
- kancelaria - upoważnienia do wglądu
- kierownik
- pracownik
- raporty
- teczki/sprawy - usuwanie (pracownik)

**UPRAWNIENIA SYSTEM RAPORTOWY (BI)**

1.  ADMINISTRATOR
2.  UŻYTKOWNIK
  - twórca (tworzenie raportów)
  - simpleerp
  - szkolenie
  - planowanie

**UPRAWNIENIA SIMPLE.ERP**

1.  ADMINISTRATOR
2.  UŻYTKOWNIK
  - zmiana hasła
  - fk-kasa, fk-bank
  - fk-przelewy
  - fk-plan kont
  - fk-rozrachunki
  - fk-rejestry vat
  - fk-funkcje exce
  - fk-dowody ksiąg
  - fk-sprawozdania
  - fk-admin
  - ot-zakupy
  - kontrahenci
  - odbiorcy
  - dostawcy
  - mt\_ewid\_majatk
  - sprzedaż
  - magazyn\_gosp
  - magazyn\_wydawn
  - pl-wszystko
  - pl-płace
  - pl-przelewy



**UNIwersYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

- ot-inwent
- fk-pracownicy
- p\_pkzp\_zfm, zp-admin
- zp-koszty, zp-przychody
- zp-karty pracy
- zp-podgląd
- kp-kadry
- zp projekty
- mt inwntaryzacji
- fk dok fin
- fk urzędy
- kp-kadry-lider
- synchron raport
- bdg - admin
- bdg - bud w okr
- bdg - bud koszt
- bdg - bud przyc
- bdg - prf
- bdg - plan zam
- bdg - wn rez
- bdg - wn przes
- bdg - real bud
- ob wsp def
- kp-bhp
- simpleerp
- kp-zfśś
- ot produkty
- automaty
- ot edycja bud
- bdg wn rez zatw
- kp-płace-lider
- ot-dzk-gen-mt
- kp-ucp
- bdg wn zb gen
- administrator
- kp-formatki



**UNIWERSYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

**UPRAWNIENIA SIMPLE.ERP ZNAKOWE - ARCHIWALNE**

1.  ADMINISTRATOR
2.  UŻYTKOWNIK
  - majątek trwały
  - finanse
  - simple business - obrót towarowy
  - analizy

**UPRAWNIENIA INFOQUATRO - ARCHIWALNE**

1.  ADMINISTRATOR
  - pełne prawa do danych lub brak

**UPRAWNIENIA PROGRAM PŁACOWY DOS - ARCHIWALNY**

1.  ADMINISTRATOR

**UPRAWNIENIA ODCZYNNIKI CEZIZOISC**

1.  ADMINISTRATOR
2.  SUPER ADMINISTRATOR
3.  UŻYTKOWNIK
  - raporty
  - pełnomocnik
  - kwestura
  - import stanu początkowego

**UPRAWNIENIA PŁATNIK**

1.  ADMINISTRATOR

**UPRAWNIENIA WITRYNA WWW URK (CMS)**

3.  ADMINISTRATOR
  - dodawanie
  - modyfikacja
  - usuwanie - stron i użytkowników
4.  UŻYTKOWNIK
  - modyfikacja treści stron
  - modyfikacja dorobku naukowego
  - dodawanie plików



**UNIWERSYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

<b>Uwagi</b>	
<b>Podpisy osób zatwierdzających</b>	
<hr/> <b>Podpis Użytkownika</b>	<hr/> <b>Podpis Bezpośredniego Przełożonego</b>